

## CAIET DE OBIECTIVE

### **pentru proiectul de management, în vederea asigurării managementului la Teatrul Municipal "Maior Gheorghe Pastia" din FOCȘANI**

Perioada de management este de 4 (ani) ani, începând cu anul 2022

#### I. OBIECTIVELE ȘI MISIUNEA INSTITUȚIEI

##### I.1. Subordonare

Teatrul Municipal "Maior Gheorghe Pastia" Focșani este o instituție publică aflată sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Focșani și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Ordonanței de Urgență nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, alte reglementări în vigoare și cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare.

Teatrul Municipal "Maior Gheorghe Pastia" Focșani are sediul în imobilul situat în Municipiul Focșani, str. Republicii, nr.77.

Obiectivul principal al instituției se referă cu precădere la protecția și valorificarea reprezentației teatrale în orice modalitate de exprimare, cultivând diversitatea stilistică și originalitatea conceptuală a artei spectacolului.

Teatrul Municipal "Maior Gheorghe Pastia" Focșani vizează satisfacerea nevoilor culturale ale comunității prin îndeplinirea următoarelor obiective:

- educarea și formarea gustului pentru spectacolul de teatru;
- formarea unui public-țintă, pornind cu vârsta preșcolară, școlară mare și de tineret;
- fidelizarea publicului matur;
- încurajarea dramaturgiei contemporane românești prin punerea în scenă în premieră absolută a unor piese aparținând autorilor români contemporani;
- satisfacerea gustului pentru arta dramatică a publicului focșănean prin invitarea pe scena teatrului a unor trupe profesioniste din țară;
- diversificarea și întărirea colaborării cu instituțiile de cultură de la nivelul municipiului Focșani și al județului Vrancea;
- descoperirea și încurajarea unor talente din rândul tinerilor cuprinși în învățământul liceal, prin acțiuni specifice dedicate, cu preponderență, acestora.

## II. Misiunea instituției

Misiunea Teatrului Municipal "Maior Gheorghe Pastia" Focșani, în calitatea sa de instituție publică de spectacole, accesibilă și relevantă pentru toate categoriile de public, este de a oferi spectatorilor un număr variat de piese de teatru din repertoriul românesc și universal, clasic și contemporan, urmărind excelența artistică și ținând cont de tradiția scenei românești de teatru și de curentele artistice contemporane, contribuind la creșterea nivelului de cultură a comunității prin accesul la producții teatrale diversificate, performanțe culturale și interpretative.

În vederea satisfacerii nevoilor culturale și educative ale publicului focșănean, Teatrul Municipal "Maior Gheorghe Pastia" Focșani trebuie să vizeze și dezvoltarea de parteneriate cu alte autorități locale, regionale, zonale, cu instituții de cultură și structuri de profil, din țară sau străinătate.

### III. Dezvoltarea specifică a instituției - Documente de referință, necesare analizei:

- organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale instituției - prevăzute în anexa nr. 1;
- statul de funcții al instituției - prevăzut în anexa nr. 2;
- bugetul aprobat al instituției - pe ultimii trei ani - prevăzut în anexa nr. 3.

#### 3.1. Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent

Teatrul Municipal "Maior Gheorghe Pastia" Focșani este o instituție publică de cultură înființată la 15 iulie 1994, prin Hotărârea nr.51 a Consiliului Local al municipiului Focșani și subordonată acestuia.

Teatrul Municipal "Maior Gheorghe Pastia" Focșani își desfășoară activitatea în baza Regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Focșani nr.78/2003.

Teatrul Municipal "Maior Gheorghe Pastia" Focșani este structurat în trei compartimente: compartimentul artistic, compartimentul financiar, contabilitate, personal și compartimentul administrativ, gospodăresc.

#### 3.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani:

Nr. crt.	Indicatori de performanță*	Anul 2018	Anul 2019	Anul 2020
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri - cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	48,83	62,56	323,56
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	-	-	-
3.	Număr de activități educaționale	5	6	7
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	-	-	-

5.	Număr de beneficiari neplătitori	41050	5870	870
6.	Număr de beneficiari plătitori**	26640	22670	3750
7.	Număr de expoziții/Număr de evenimente/Număr de reprezentații/Frecvența medie zilnică	0/127/69/185	1/113/77/78	0/24/16/13
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	132	119	31
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	152.460	133.540	40.570
10.	Venituri proprii din alte activități	69.920	67.480	5.000

### 3.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediul, spații, dotări etc.)

Teatrul Municipal "Maior Gheorghe Pastia" Focșani are sediul în imobilul situat în Municipiul Focșani, str. Republicii, nr.77.

Teatrul Municipal "Maior Gheorghe Pastia" Focșani este o instituție publică de cultură aflată sub autoritatea Consiliului Local Focșani care are în administrare bunul imobil Teatrul Municipal "Maior Gheorghe Pastia" situat în Focșani, str. Republicii, nr.77, aparține domeniului public al municipiului Focșani, este compus din clădire în suprafață construită de 873 mp, suprafață desfășurată 3220 mp, suprafață utilă 2125 mp, suprafață teren 1037 mp.

Patrimoniul poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri, din partea unor instituții publice ale administrației locale, a unor persoane juridice de drept public sau privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.

### 3.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani.

Nr. crt.	Numele programelor și ale proiectelor	Anul 2018	Anul 2019	Anul 2020
1.	STAGIUNEA TEATRALA	Hamlet Bolnavul inchipuit Tache, Ianche si Cadar Fericire conjugala Incurca lume Shakespeare SRL Rataciti in dragoste Jocuri bizantine O noapte furtunoasa Cu Pacala Danila Prepeleac Hangita Badaranii	Hamlet Bolnavul inchipuit Tache,Ianche si Cadar Fericire conjugala Incurca lume Shakespeare SRL Jocuri bizantine O noapte furtunoasa Cu Pacala Danila Prepeleac Badaranii Joc periculos Zanele din Gondolak Hangita Divortul de aur Car(n)agiale horror show	Hamlet Bolnavul inchipuit Tache,Ianche si Cadar Fericire conjugala Incurca lume Shakespeare SRL Jocuri bizantine O noapte furtunoasa Cu Pacala Danila Prepeleac Badaranii Joc periculos Zanele din Gondolak Hangita Divortul de aur Car(n)agiale horror show

		Galele Teatrale Focsanene  Vranthalia & Ritmuri de promenada  Brodway Rock	Si cu violoncelul ce facem? Vranthalia  Galele teatrale focsanene	Si cu violoncelul ce facem?  Galele teatrale focsanene
2.	SARBATORI NATIONALE SI INTERNATIO NALE	15 Ianuarie  Recital Pasarea Rock si Luminita Anghel, Semifinala 1 Eurovision Romania 24 Ianuarie  Dragobete fara varsta  Traditii de primavara  8 Martie 27 martie 1 Iunie Festivalul International al Viei si Vinului 1 Decembrie	15 Ianuarie  24 Ianuarie  8 Martie  27 martie  Dragobete fara varsta  1 Iunie	15 Ianuarie  24 Ianuarie  8 Martie  27 martie  Dragobete fara varsta  1 Iunie
3.	SARBATORI LOCALE	<b>6 iulie</b> Zilele Municipiului Focsani  <b>Ziua Recoltei</b>  <b>21 noiembrie</b> Ziua Teatrului Pastia	<b>6 iulie</b> Zilele Municipiului Focsani  <b>21 noiembrie</b> Ziua Teatrului Pastia	<b>6 iulie</b> Zilele Municipiului Focsani  <b>21 noiembrie</b> Ziua Teatrului Pastia

3.5. Programul minimal pe ultimii 3 ani

**ANUL 2018**

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget alocat pentru programul minimal	Buget consumat la finele anului
.1.	STAGIUNEA TEATRALĂ	Spectacole de teatru ale trupei proprii si spectacole invitate.	16	Hamlet Bolnavul inchipuit Tache, Ianche si Cadar Fericire conjugala Incurca lume Shakespeare SRL Rataciti in dragoste Jocuri bizantine O noapte furtunoasa Cu Pacala Danila Prepeleac Hangita Badaranii  Galele Teatrale Focsanene  Vranthalia & Ritmuri de promenada  Brodway Rock	76.700	76.700
					517.000	559.665
					10.000	8.350
2.	SARBATORI NATIONALE SI INTERNATIONALE	Parteneriat cu institutiile de cultura din municipiu si judet . Spectacole realizate pentru	10	15 Ianuarie  Recital Pasarea Rock si Luminita	5.000	4.788
					157.000	156.485

		aniversari si comemorari sarbatori istorice,traditionale		Anghel, Semifinala1 Eurovision Romania  24 Ianuarie  Dragobete fara varsta  Traditii de primavara  8 Martie 27 martie 1 Iunie Festivalul International al Viei si Vinului 1 Decembrie	13.000     100.000 320.000	12.900     97.104 319.515
3	SARBATORI LOCALE	Activitati realizate in parteneriat cu celelele unitati din subordinea Consiliului Local	3	6 iulie Zilele Municipiului Focsani  Ziua Recoltei  21 noiembrie Ziua Teatrului Pastia	900.000    133.000  50.000	898.212  132.500  -
<b>TOTAL 2018</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>2.281.700</b>	<b>2.266.219</b>

### ANUL 2019

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget alocat pentru programul minimal	Buget consumat la finele anului
1.	STAGIUNEA TEATRALĂ	Spectacole de teatru ale trupei proprii si spectacole invitate. Stagiune estivala ce isi propune sustinerea in Piateta Teatrului a	19	Hamlet Bolnavul inchipuit Tache,Ianche si Cadar Fericire conjugala Incurca lume		

		unor spectacole de diferite genuri		Shakespeare SRL Jocuri bizantine O noapte furtunoasa Cu Pacala Danila Prepeleac Badaranii Joc periculos Zanele din Gondolak Hangita Divortul de aur Car(n)agiale horror show Si cu violoncelul ce facem? Vranthalia	90.000	96.052
				Galele teatrale focsanene	30.000	30.000
2.	SARBATORI NATIONALE SI INTERNATIONALE	Parteneriat cu institutiile de cultura din municipiu si judet . Spectacole realizate pentru aniversari si comemorari sarbatori istorice,traditionale	6	15 Ianuarie 24 Ianuarie 8 Martie 27 martie  Dragobete fara varsta  1 Iunie	- - - 20.000  14.000  375.000	- - - 20.000  13.900  374.374
3.	SARBATORI LOCALE	Activitati realizate in parteneriat cu celelelte unitati din subordinea Consiliului Local	2	<b>6 iulie</b> Zilele Municipiului Focsani  <b>21 noiembrie</b> Ziua Teatrului Pastia	271.000  -	-  -
	<b>TOTAL 2019</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>800.000</b>	<b>534.326</b>

ANUL 2020

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget alocat pentru programul minimal	Buget consumat la finele anului
	STAGIUNEA TEATRALA	Spectacole de teatru ale trupei propriie si spectacole invitate. Stagiune estivala ce isi propune sustinerea in Piateta Teatrului a unor spectacole de diferite genuri	17	Hamlet Bolnavul inchipuit Tache,Ianche si Cadar Fericire conjugala Incurca lume Shakespeare SRL Jocuri bizantine O noapte furtunoasa Cu Pacala Danila Prepeleac Badaranii Joc periculos Zanele din Gondolak Hangita Divortul de aur Car(n)agiale horror show Si cu violoncelul ce facem?  Galele teatrale focsanene	128.000	STAGIUNEA TEATRALA
	SARBATORI NATIONALE SI INTERNATIONALE	Parteneriat cu institutiile de cultura din municipiu si judet . Spectacole realizate pentru aniversari si comemorari	6	15 Ianuarie 24 Ianuarie 8 Martie 27 martie  Dragobete fara varsta	- - - 20.000  14.000	- - - 20.000  13.900



		sarbatori istorice,traditionale		1 Iunie	375.000	374.374
	SARBATORI LOCALE	Activitati realizate in parteneriat cu celelalte unitati din subordinea Consiliului Local	2	<b>6 iulie</b> Zilele Municipiului Focsani	-	-
				<b>21 noiembrie</b> Ziua Teatrului Pastia	50.000	-
	<b>TOTAL 2020</b>	X	X	X	<b>550.000</b>	<b>95.500</b>

### 3.6. Alte informații

(În cazul în care instituția are secții/filiale, aici vor fi prezentate și informații referitoare la acestea.)

#### IV. Sarcini pentru management

A. Managementul va avea următoarele sarcini pentru durata proiectului de management:

- structurarea și planificarea clară a întregii activități de programe și proiecte;
- actualizarea, modificarea Regulamentului de organizare și funcționare precum și a Regulamentului Intern;
- dezvoltarea și îmbunătățirea relațiilor cu instituții, organisme de profil din țară și străinătate;
- creșterea ponderii veniturilor proprii și a sponsorizărilor în total venituri și în același timp a gradului de acoperire din aceste surse a cheltuielilor administrative ale instituției
- asigură organizarea, conducerea și dezvoltarea instituției, precum și administrarea în condițiile legii și a regulamentului de organizare și funcționare, a mijloacelor materiale și financiare de care dispune;
- transmite la termenele stabilite de lege către Primăria Municipiului Focșani a rapoartelor de activitate și a oricăror informații necesare solicitate de către aceasta.
- urmărește și răspunde de îndeplinirea obiectivelor cuprinse în proiectul de management;
- este ordonatorul de credite pentru bugetul instituției;
- angajează și concediază personalul instituției, în condițiile legii;
- negociază clauzele în contractele de muncă, în condițiile legii;
- elaborează fișele postului și fișele de evaluare pentru personalul salariat, conform prevederilor legale;
- reprezintă instituția în raport cu terții;
- încheie actele juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență;
- stabilește măsuri disciplinare sau de recompensare în conformitate cu legile în vigoare;
- întocmește rapoartele de activitate și de evaluare;
- îndeplinește și alte atribuții stabilite de lege și de Consiliul Local Focșani;
- îndeplinește toate obligațiile care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu ordinele/dispozițiile/hotărârile autorității, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;

- transmite către autoritate, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență, rapoartele de activitate și comunicările necesare.

B. În cazul activității de management desfășurate în cadrul instituțiilor și companiilor de spectacole sau concerte, proiectul de management trebuie să aibă în vedere și următoarele sarcini specifice:

1. promovarea pe plan național și internațional a valorilor artistice autohtone și universale din domeniul artelor spectacolului;

2. creșterea accesului publicului la spectacole și concerte;

3. asigurarea diversificării ofertei culturale;

4. asigurarea promovării inovației, precum și a noilor metode de comunicare a actului artistic;

5. sarcini specifice.

Managementul trebuie să aibă în vedere și următoarele sarcini specifice:

- asigurarea unui repertoriu echilibrat, montarea de spectacole de genuri diferite pentru toate categoriile de spectator;
- producerea și prezentarea spectacolelor de teatru, cu personal artistic, tehnic și administrativ propriu și colaboratori;
- diversificarea ofertei culturale care să atragă noi categorii de public în vederea creșterii indicatorilor de consum culturali;
- colaborează cu instituțiile de învățământ pentru educarea și formarea noilor spectatori, găzduiește spectacole și evenimente ale altor instituții de profil;
- realizează decoruri, recuzită și costume pentru punerea în scenă a diferitelor reprezentații;
- colaborează cu instituții media pentru o promovare permanentă și informare a publicului referitor la activitățile desfășurate;
- participarea activă a teatrului la evenimentele culturale ale orașului.

## **V. Structura și conținutul proiectului de management**

Proiectul este limitat la un număr de 40 pagini (format: A4, marginile paginii: stânga: 2 cm, dreapta 2 cm, sus: 1,25 cm, jos: 1,25, spațierea între rânduri: 6 puncte înainte de rând și 6 puncte după rând, alinierea textului: justified, font: Times New Roman, cu dimensiunea de 12 puncte pentru textul de bază și dimensiunea de 14 puncte pentru titluri, utilizând obligatoriu diacriticele specifice limbii române, numerotare pagini: în josul paginii, numărul paginilor centrat) + anexe.

Proiectul întocmit de candidat trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management.

În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;

b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;

c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;

d) analiza situației economico-financiare a instituției;

e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;

f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;

2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);

3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;

4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);

5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;

6. profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;

2. concluzii:

2.1. reformularea mesajului, după caz;

2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;

2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;

3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;

4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;

5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);

2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total:			

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3 analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

a) din subvenție;

b) din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;

2. misiune;

3. obiective (generale și specifice);

4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;

5. strategia și planul de marketing;

6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;

7. proiectele din cadrul programelor;

8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt.	Categorii	Anul...	...	Anul ...
(1)	(2)	(3)	(...)	(...)
1.	TOTAL VENITURI, din care: 1.a. venituri proprii, din care: 1.a.1. venituri din activitatea de bază 1.a.2. surse atrase 1.a.3. alte venituri proprii 1.b. subvenții/alocații 1.c. alte venituri			
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care: 2.a. Cheltuieli de personal, din care: 2.a.1. Cheltuieli cu salariile 2.a.2. Alte cheltuieli de personal 2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care: 2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte 2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii 2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente 2.b.4. Cheltuieli de întreținere 2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii 2.c. Cheltuieli de capital			

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

- 2.1. la sediu;  
2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program <sup>3</sup> (lei)
Primul an de management					
1					
....					
....					
Al doilea an de management					
1					
....					
....					
.....					
1					

....					
....					

<sup>3</sup> Bugetul alocat pentru programul minimal.

#### VI. Alte precizări

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la instituție informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management (telefon 0237236000, fax 0237216700, e-mail: primarie@focsani.info).

VII. Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

**PRIMAR,**  
Cristi Valentin Misăilă